### **Приложение 4 к приглашению к участию в закупочной процедуре**

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка поставщика/исполнителя/подрядчика** | |
| **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **Страна регистрации** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| **Код ОКПО** |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| **Орг.-правовая форма (ОКОПФ)** |  |
| **Коды ОКВЭД** |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- строение** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в РФ:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| **Адрес за пределами РФ** |  |
| Примечание *(Адрес для корреспонденции)* |  |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| **E-mail** |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **1.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
| **2.** |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| **Документ-основание** |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование рег. органа** |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| **Cерия, номер, дата свидетельства** |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| Код нал. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется только при наличии дополнительных сведений**  **(для юридических лиц).** | |
| **Выделенные поля обязательны для заполнения!** | |
|  |  |
| **1.** | **Сведения о бенефициарных владельцах\*** |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **ИНН** |  |
| **Доля в уставном капитале** |  |
| **2.** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **ИНН** |  |
| **Доля в уставном капитале** |  |
|  |  |
| \*В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» | |
|  |  |
| **Полное наименование поставщика** |  |
| **Кем является по отношению к поставляемой продукции:** | Производитель / Торговый дом / Эксклюзивная сбытовая структура / Крупный трейдер |
|  | Дилер / Дистрибьютор / Посредник |
|  | Поставщик по параллельному импорту |
|  |  |
| **Образцы подписей лиц, имеющих право заключения договоров:** | |
|  |  |
| Занимаемая должность |  |
|  | Ф.И.О., подпись |
| Занимаемая должность | Ф.И.О., подпись |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Печать поставщика/исполнителя/подрядчика:**

Форма 9

|  |
| --- |
| **Наименование поставщика** |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| **№** | **Данные и документы**  **(в соответствии с приложением 3)** | **Кол-во листов** | **№ листов п/п** | **Замечания по документам** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года. | 1 | 1 |  |
|  | Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, - свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 | 5 | 2…6 |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ | 4 | 7…10 |  |
|  | Учредительные документы со всеми изменениями | И т.д. | И т.д. |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
|  | Бухгалтерский баланс за последний завершенный финансовый год или налоговая декларация |  |  |  |
|  | Отчет о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год |  |  |  |
|  | Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО |  |  |  |
|  | Решение либо выписка из решения органа управления, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа |  |  |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором поставщик стоит на налоговом учете (за исключением поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями) |  |  |  |
|  | Общие данные о поставщике (форма 1 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Данные о соисполнителях, распределение объемов между соисполнителями и поставщиком (форма 2 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Профилирующие и основные виды деятельности. Наличие опыта выполнения работ данного профиля. Сведения об обязательствах по текущим договорам (форма 3 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Отзывы заказчиков по ранее выполненным работам. |  |  |  |
|  | Численный и квалификационный состав собственного персонала (форма 4 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Техническая оснащённость (форма 5 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Финансовые возможности (форма 6 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Сведения по законченным или находящимся в процессе рассмотрения судебным делам, которые имели место по его договорам за последние 3 года (форма 7 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Карточка контрагента (форма 8 настоящей инструкции). |  |  |  |
|  | Сведения о принятии в отношении организации решения о ликвидации или реорганизации, заявления о признании ее несостоятельным, наложении ареста на ее имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, принятие решений по которым может негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности организации с существующими показателями эффективности. |  |  |  |
|  | Условия оплаты работы (способность приступить к выполнению работы без предварительной оплаты). |  |  |  |
|  | Предоставляемые гарантийные обязательства по выполненным работам. |  |  |  |
|  | Лицензии, патенты, допуски и т. п. - при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг и т. п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения или уведомления |  |  |  |
|  | Информация об использовании организацией при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством. |  |  |  |
|  | Документы по промышленной безопасности и охране труда. |  |  |  |
|  | Другое: |  |  |  |
|  | Всего листов |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность (Поставщик)**  **Наименование организации** | ***(подпись)*** | **Ф.И.О.** |

*Примечания:*

1. *Заполняются: наименование организации, кол-во листов (гр.3), № листов п/п (сквозная нумерация листов пакета документации), пункт 20 «Описи...» при необходимости.*
2. *Гр.5 «Замечания по документам» заполняются секретарем комиссии при приеме документов.*
3. *Очередность и наименование пунктов гр. 2 не менять.*